

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
Общества с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания СИНЕРГИЯ ИНВЕСТ»
от «17» июня 2026 г. № 26-07

Генеральный директор

_____ **М. А. Рачнов**

Политика в области обработки и защиты персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания СИНЕРГИЯ ИНВЕСТ»
(редакция № 1)

1. Термины и определения

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Субъект персональных данных — физическое лицо, которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно определить (идентифицировать). Субъектами персональных данных являются: клиенты, представители и родственники клиентов, работники Общества и кандидаты на трудоустройство, работники контрагентов Общества и прочие физические лица, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе.

Представитель субъекта персональных данных — лицо, имеющее право в силу закона или на основании доверенности представлять интересы субъекта персональных данных.

Безопасность персональных данных — состояние защищенности персональных данных от неправомерных действий, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных систем обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке, независимо от формы их представления.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Cookie-файлы — небольшие текстовые файлы, передаваемые с веб-сайта или посредством сетевых сервисов на компьютер или мобильное устройство пользователя, в которых записывается и хранится информация о действиях пользователя на веб-сайте или в сетевых сервисах.

Иные термины и определения, содержащиеся в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и иных нормативных правовых актах в сфере регулирования обработки и защиты персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания СИНЕРГИЯ ИНВЕСТ» (далее — Общество). Политика доступна для ознакомления как на веб-сайте Общества (<https://sinergiainvest.ru/>), так и по адресу места нахождения: РФ, 125284, г. Москва, ш. Хорошевское, д. 32А, помещ. 28/1.

2.2. В соответствии с Законом о персональных данных Общество является оператором персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1 При обработке персональных данных Общество полностью следует принципам и условиям обработки персональных данных, установленным статьей 5 Закона о персональных данных.

4. Цели, состав, правовые основания и продолжительность обработки персональных данных

4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях, определенных в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. Правила обработки персональных данных

5.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Общество осуществляет получение согласия субъекта на обработку его персональных данных по установленной действующим законодательством форме. Если Общество получает персональные данные от третьего лица, то оно в обязательном порядке требует подтверждения от этого лица, что лицо имеет все необходимые основания для передачи персональных данных в Общество.

5.2. При обработке персональных данных Общество исходит из того, что субъект персональных данных представил точные, достаточные и актуальные данные. Если субъект персональных данных обнаружил неточность в обрабатываемых персональных данных и направил соответствующий запрос, или такая неточность была обнаружена самим Обществом, Общество предпримет все необходимые меры для обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных.

5.3. Общество в ходе своей деятельности вправе поручать обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством. При этом обязательным условием поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также обязательство третьего лица использовать данные исключительно в заранее определенных целях и объемах.

5.4. В Обществе запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Если по сути своей деятельности Общество выступает продавцом (исполнителем, владельцем агрегатора) в отношении субъекта персональных данных, являющегося потребителем, то Общество не вправе отказывать субъекту персональных данных в заключении, исполнении, изменении или расторжении договора с субъектом персональных данных в связи с отказом субъекта персональных данных предоставить персональные данные, за исключением случаев, если обязанность предоставления таких данных предусмотрена законодательством Российской Федерации или непосредственно связана с исполнением договора с субъектом персональных данных. Общество не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с действующим законодательством получение Обществом согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

5.5. Общество в ходе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека), а также категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, религиозных взглядов и иных подобных категорий данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Общество распространяет персональные данные субъектов персональных данных, в случаях, когда этого требует действующее законодательство Российской Федерации, при наличии согласия субъекта персональных данных на распространение его персональных данных, соответствующего требованиям Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

5.7. При осуществлении деятельности Общества посредством локальных и глобальных вычислительных сетей могут быть использованы cookie-файлы следующих типов:

- технические – позволяют корректно использовать функции веб-сайта, сетевых сервисов и поддерживать их работоспособность (например, определять аппаратное и программное обеспечение пользователя для проверки работоспособности функций веб-сайта, сетевых сервисов);
- статистические - содержат информацию о том, как используется веб-сайт, сетевые сервисы, какие страницы посещаются, сколько пользователей их посещает; предназначением статистических cookie-файлов является улучшение функций и содержание сайта;
- маркетинговые - запоминают онлайн-активность, чтобы помочь предоставлять наиболее актуальную информацию об услугах Общества.

При посещении веб-сайта, сетевых сервисов Общество запрашивает согласие пользователей на применение cookie-файлов. Для прекращения использования определенных cookie-файлов пользователь может выбрать соответствующую опцию в запрашиваемом согласии. В этом случае часть функционала веб-сайта, сетевых сервисов может оказаться недоступной.

5.8. Общество организывает процессы взаимодействия с субъектами персональных данных таким образом, чтобы субъект мог обратиться в Общество по всем предусмотренным в законодательстве вопросам, связанным с обработкой его персональных данных. Предоставление персональных данных органам государственной власти, правоохранительным органам и судам осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- осуществлять действия в части уточнения, блокирования, уничтожения персональных данных;
- подавать возражения против автоматизированной обработки персональных данных;
- ознакамливаться с характеристиками процесса обработки его персональных данных;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любой момент;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- осуществлять иные права, предусмотренные Законом о персональных данных.

6.2. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права, свободы, законные интересы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Рассмотрение обращений субъектов персональных данных (их представителей), а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.1 Общество сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими данными при обращении субъекта персональных данных либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней с обязательным направлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления

запрашиваемой информации.

7.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных Общество предоставляет мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней с обязательным направлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.3. Общество предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных о внесенных изменениях в предпринятых мерах и предпринимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым были переданы персональные данные этого субъекта персональных данных.

7.4. Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу данного органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней с обязательным направлением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Установление правил и порядка обработки персональных данных

8.1. Документами Общества определяются:

- правила предоставления доступа к персональным данным;
- порядок внесения изменений в персональные данные;
- порядок уничтожения либо блокирования персональных данных;
- процедуры получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и на передачу обработки персональных данных третьим лицам;
- процедуры передачи персональных данных третьим лицам;
- процедуры работы с материальными носителями персональных данных;
- иные мероприятия Общества, предусмотренные действующим законодательством, связанные с обработкой и хранением персональных данных.

9. Обеспечение безопасности персональных данных

9.1. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Обществе реализуются требования действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных. Для этих целей в Обществе введен, функционирует и проходит периодический контроль системы защиты персональных данных.

9.2. Общество применяет необходимые и достаточные организационные, правовые и технические меры, в том числе предусмотренные статьями 18.1. и 19 Закона о персональных данных, в том числе:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- принятие документов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов,

устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки персональных данных;
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер реагирования;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- повышение осведомленности работников в вопросах информационной безопасности и обработки персональных данных, проведение регулярных обучений работников;
- иные меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных.

10. Порядок уничтожения персональных данных

10.1. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в настоящей Политике, производится в следующих случаях:

- 1) при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 2) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- 3) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 4) при предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае достижения или утраты целей обработки персональных данных Общество уничтожает обрабатываемые персональные данные в срок, не превышающий тридцать дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных (его представителя) либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество, в срок не превышающий трех рабочих дней с даты ставшего известным факта неправомерной обработки, прекращает обработку персональных данных и в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, производит уничтожение персональных данных.

10.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных, выполняя блокирование персональных данных и при условии, что дальнейшая обработка персональных данных не требуется уничтожает персональные данные в течение тридцати дней с даты поступления отзыва согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Способы уничтожения персональных данных определяются внутренними документами Общества.

10.6. По результатам проведенного уничтожения персональных данных составляется Акт в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения Единственным участником Общества. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации несоответствие какого-либо из пунктов настоящей Политики законодательству Российской Федерации не влечет недействительности всей Политики в целом.

Перечень обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки
Работники, родственники работников, бывшие работники				
1.	Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); данные о налоговых вычетах; данные свидетельства/акта о смерти; ИНН; СНИЛС; сведения о расходах; сведения о доходах; сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); сведения о принадлежности к иностранному публичному должностному лицу/публичному должностному лицу; сведения о налоговом статусе; сведения о включении в список инсайдеров; сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах (включая сведения о выплате алиментов); сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (в том числе job-код/профиль должности), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); данные о категориях для премирования, коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных мероприятий/тестирований; сведения из систем организации корпоративного календаря; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях	Смешанный, с передачей по внутренней сети Юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений
2.	Организация командировок	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по	Смешанный, с передачей по внутренней сети	В течение срока действия трудового

	(перемещений, поездок, перевозок), организация участия работников в мероприятиях (конференциях, семинарах, опросах, мастер-классах, встречах, праздниках)	месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения, указанные в водительском удостоверении; уровень владения иностранными языками; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (в том числе job-код/профиль должности), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); результаты обучения, тестирований; сведения из систем организации корпоративного календаря; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях	юридического лица, с передачей по сети Интернет	договора и 5 лет после окончания трудовых
3.	Обеспечение доступа к социальному и медицинскому обслуживанию, включая выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области здравоохранения, предоставление льгот и иных корпоративных привилегий	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); данные свидетельства/акта о смерти; ИНН; СНИЛС; сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах (включая сведения о выплате алиментов); сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о кадровых мероприятиях, включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений
4.	Контроль за соблюдением работником требований внутренних документов Общества, локальных нормативных актов Общества, политик, стандартов и исполнения должностных обязанностей	ФИО; дата рождения/ возраст; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение, аудио/видео- запись; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); сведения о включении в список инсайдеров; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (в том числе job-код/профиль должности), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); данные о категориях для премирования, коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 1 год после окончания трудовых отношений

		мероприятий/тестирований; сведения из систем организации корпоративного календаря; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях		
5.	Контроль обеспечения пропускного режима (в том числе обеспечение охраны помещений/территории), контроль учета рабочего времени и нахождения работника на территории или в помещении Общества	ФИО; дата рождения/ возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; фотографическое изображение, аудио/видео- запись; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (в том числе job-код/профиль должности), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); информация из системы учета посещений; сведения по учету рабочего времени (включая отпуска и иные записи об отсутствии на рабочем месте, статус отпуска, временной нетрудоспособности, число проработанных часов)	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 6 месяцев после окончания трудовых отношений
6.	Публикация информационных, рекламных и презентационных материалов о компании и контрагентах	ФИО; фотографическое изображение; аудио- видеозображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); сведения о работе (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, структурное подразделение, сведения о профессии)	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Обусловлены договорными отношениями, согласием или сроками исковой давности (не более 5 лет после истечения сроков договора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации)
Кандидаты на вакантную должность, родственники кандидатов				
7.	Привлечение и отбор кандидатов для трудоустройства	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); ИНН; СНИЛС; сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); сведения о принадлежности к иностранному публичному должностному лицу/публичному должностному лицу; сведения о налоговом статусе; сведения о включении в список инсайдеров; сведения о семейном положении; сведения об исполнительных листах/судебных приказах (включая сведения о выплате алиментов); сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (в том числе job-код/профиль должности), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	30 дней с момента отказа для кандидатов, не прошедших отбор и не давших согласие на использование ПДн в рамках ведения кадрового резерва

		кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); сведения о заработной плате; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных мероприятий/тестирований; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях		
8.	Привлечение и отбор кандидатов для формирования кадрового резерва	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); ИНН; СНИЛС; сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); сведения о принадлежности к иностранному публичному должностному лицу/публичному должностному лицу; сведения о налоговом статусе; сведения о включении в список инсайдеров; сведения о семейном положении; сведения об исполнительных листах/судебных приказах (включая сведения о выплате алиментов); сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (в том числе job-код/профиль должности), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); сведения о заработной плате; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных мероприятий/тестирований; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях; иные сведения, указанные в резюме;	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	10 лет для кандидатов, включенных в кадровый резерв 30 дней с момента отказа для кандидатов, не прошедших отбор и не давших согласие на использование ПДн в рамках ведения кадрового резерва
Контрагенты (представители контрагентов)				
9.	Выбор контрагента. Ведение переговоров, заключение, исполнение, изменение, прекращение договора, стороной которого является субъект персональных данных, заключение договора, стороной которого	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение; аудио-видеоизображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); данные о налоговых вычетах; ИНН; СНИЛС; сведения о расходах; сведения о доходах; сведения о принадлежности к иностранному публичному должностному лицу/публичному должностному лицу; сведения о налоговом статусе; сведения о включении в список инсайдеров; сведения об исполнительных листах/судебных приказах; сведения, указанные в	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Обусловлены договорными отношениями, согласием или сроками исковой давности (если иное не установлено законодательством Российской Федерации)

	является потенциальный контрагент Общества	водительском удостоверении; сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства; сведения о социальных и иных льготах; сведения о работе (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, структурное подразделение, сведения о профессии, расположении рабочего места, данные документа, подтверждающего право пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации; данные об имуществе; информация об остатках на банковском счете; сведения о платежеспособности; данные документа, подтверждающего полномочия представителя; банковские реквизиты; данные о регистрации (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН)		
10.	Организация комплаенс-контроля и противодействие коррупции в отношении контрагентов	ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения/возраст; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); контактная информация (в том числе номер телефона и адрес электронной почты); сведения о налоговом резидентстве; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; информация о документе, подтверждающем полномочия представителя контрагента и сроке полномочий; данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (если применимо); данные миграционной карты (в случае отсутствия иных документов, подтверждающих право на пребывание (проживания)	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Обусловлены договорными отношениями, согласием или сроками исковой давности (если иное не установлено законодательством Российской Федерации)
11.	Публикация информационных, рекламных и презентационных материалов о компании и контрагентах	ФИО; фотографическое изображение; аудио- видеозображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); сведения о работе (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, структурное подразделение, сведения о профессии)	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия согласия субъекта ПДн
Клиенты				
12.	Предоставление продуктов, сервисов и услуг клиентам и/или потенциальным клиентам (физическим лицам), включая взаимодействие по вопросам предоставления и сопровождения продуктов, сервисов и услуг	ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, подтверждающего право пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации; данные миграционной карты; ИНН; СНИЛС; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); данные об имуществе (в том числе сведения о паях); сведения о расходах и доходах; данные документа, подтверждающего полномочия представителя; данные об имуществе (сведения о ценных бумагах); реквизиты лицевого счета в реестре владельцев инвестиционных паев; реквизиты счетов депо; реквизиты банковских счетов; реквизиты брокерских счетов	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Обусловлены договорными отношениями, согласием или сроками исковой давности (если иное не установлено законодательством Российской Федерации)
13.	Организация комплаенс-контроля и противодействие	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство (все страны, в том числе форма W-9 (если указано США); данные документа, удостоверяющего личность; вид на жительство в иностранном государстве (при наличии); данные миграционной карты (при наличии); данные документа,	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с	Обусловлены договорными отношениями, согласием или сроками исковой

	коррупции в отношении клиентов	подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (при наличии); адрес (адрес регистрации); контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); ИНН/TIN (при наличии); СНИЛС; сведения является ли клиент лицом (супругом или несовершеннолетним ребенком такого лица), замещающим (занимающим) должности в соответствии с п. 1 ст. 7.3 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ; сведения является ли клиент (либо кто-либо из близких родственников клиента) иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций; сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах)	передачей по сети Интернет	давности (если иное не установлено законодательством Российской Федерации)
14.	Обеспечение доступа к сайту, его функциональности	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты; данные документа, подтверждающего право пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); ИНН; СНИЛС; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; данные договора, дополнительных соглашений к нему и прочих документов необходимых для исполнения договора, выполнение поручений физического лица и соблюдения законодательства Российской Федерации, заключенных с Обществом; данные об имуществе (сведения о ценных бумагах); файлы-cookies; сведения о пользовательском устройстве (в том числе тип и версия операционной системы, модель устройства; тип и версия браузера)	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Обусловлены договорными отношениями, согласием или сроками исковой давности (если иное не установлено законодательством Российской Федерации)
Иные категории				
15.	Организация пропускного режима, контроль за соблюдением требований пропускного режима	ФИО; государственный регистрационный знак транспортного средства; марка и модель транспортного средства; наименование компании, которую представляет посетитель, должность посетителя	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия согласия субъекта ПДн
16.	Предоставление ответов (информации) на обращение (жалобу, запрос)	ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); сведения о договорных отношениях с Обществом; иные сведения, указанные в обращении (жалобе, запросе)	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение 3 лет с даты получения обращения (жалобы, запроса)